

*Извештај о раду директора школе урађен је на основу члана 52, 112, 122-130 и 165. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017., 27/2018., 10/2019. и 6/2020. ), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр.55/2013., 101/2017., 27/2018. и 10/2019.), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.38/2013) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“, бр.14/2018).*

Лична карта директора школе:

Директор школе: Мирјана Ђурђевић

Професионални подаци:

- Од 2005. до 2007. наставник биологије у Машинској школи „Радоје Дакић“ и „Петој економској школи Раковица“ у Београду;
- од 2008. до 2019. наставник биологије у основној школи “Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина; основној школи „Десанка Максимовић“, Ваљево; Медицинској школи „Др Миша Пантић“, Ваљево;
- од 2015. до 2019. председник Школског одбора основне школе „Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина;
- од 05.08.2019. до 05.02.2020. године в.д. директор школе;
- од 06.02.2020. године директор школе.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини у школској 2020/21. години има 17 одељења, од чега 8 у матичној школи и 9 у издвојеним одељењима. Уписано је 18 ученика првог разреда. Укупно на крају школске године има 175 ученика и 48 запослених радника.

Свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- сарадња са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

## **I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019. и 6/2020), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013., 101/2017., 27/2018. и 10/2019.), Правилником о оцењивању и са електронском базом података за основне школе – Доситеј, а у току другог полугодишта са новим Јединственим информационом системом просвете (ЈИСП). На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених у измењеним условима рада, чији је координатор директор школе, је у току школске 2020/21. године пратио примену мера за спречавање појаве и ширења заразне болести и спроводио све потребне активности у вези са тим. Овим активностима је обезбеђена здрава и безбедна средина за боравак и рад у школи. У складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, чланови Тима направили акциони план рада и контролисања мера у измењеним условима. Донет је План и програм хигијенског одржавања у школској 2020/21. години, дел.бр. 480/1-20, који је својом реализацијом такође допринео стварању безбедних услова за учење и развој ученика.

У току школске 2020/21. године директор школе се стручно усавршавао. Похађао је следеће семинаре и обуке: „Школе за 21.век“, „Програм стручног усавршавања директора основних школа за развој кључних вештина код ученика“, „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“, „Електронски портфолио наставника и ученика“, „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“, Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, обуке у оквиру Националне платформе „Чувам те“ – „Обука за запослене-породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, као прва два дела обуке „Припрема за стицање лиценце за директора установе“.

У школи је организован Ученички парламент. Чланови Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама ШО и Наставничког већа активно учествујући у животу и раду школе. Чланови ученичког парламента посебно су били консултовани у вези са учењем на даљину и оптерећењем ученика градивом у току школске године. Њихови конструктивни предлози и критике предочени су на седницама Наставничког већа. На њихов предлог усвојена је процедура за подршку новопридошлим ученицима, усмеравана су новчана средства добијена пројектом Каритаса, активно учешће у реализацији професионалне оријентације, учешће у изради предлога мера након анкете о дискриминацији, планирање рада у наредној школској години (евентуално формирање заједнице ученика). Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе, координатор је педагог школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника и осталих запослених. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса, а правила су јасно истакнута у свим просторијама школе, у матичној школи издвојеним јединицама. У школи се поштују правила понашања, примена превентивних мера заштите у условима пандемије Корона вируса и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. У току школске 2020/2021. године укупно је одржано 16 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се кроз часове одељенског старешине, едукативне радионице и остале ваннаставне активности. Посебан акценат је стављен на информисање наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика о могућностима које пружа Национална платформа „Чувам те“ (одељењске старешине, стручни сарадници и чланови Тима за заштиту ученика у обавези да приступе обукама у оквиру платформе).

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. У сарадњи са стручним сарадницима пратио је часове редовне наставе, анализирао и на тај начин унапредио и сопствено знање, али и образовно-васпитни рад наставника примереним сугестијама. У оквиру педагошко инструкторног рада развио самовалацију свог рада, систематичну евалуацију и самовалацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Урађена је анализа педагошко-инструкторног рада са посебним освртом на реализацију наставе на даљину и налази се у оквиру Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години.

Директор је подстицао и стварао услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња је посвећена ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 1. до 8. разреда и то за млађе разреде: ликовна, литерарна, драмска, еколошка и фолклорна, а за ученике старијих разреда: ликовна, литерарна, драмско-рецитаторска, еколошка, одбојкашка, историјска

и техничко-технолошка. Ученици млађих и старијих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности, па су тако у оквиру обележавања важних датума у току године припремили и учествовали у активностима за: Дан тачке, Светске поморске дане, Европски дан језика, Дан културне нематеријалне баштине, Дан јабуке, Дан штедње, Дан јесени, Дан чистих руку, Дан толеранције, Ноћ истраживача, Дан примирја у Првом светском рату, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Дан библиотекара, Међународни дан људских права, Светски дан борбе против СИДЕ, Свети Трифун, Дан безбедног интернета, Дан матерњег језика, Међународни дан бајки, Међународни дан жена и девојчица у науци, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Национални дан књиге, Светски дан вода, Светски дан позоришта, Међународни дан књига за децу, Дан Рома, Дан планете Земље, Дан књиге и ауторских права, Дан победе над фашизмом, Међународни дан породице, Међународни дан музеја, Дан учионица на отвореном, Дан борбе против дуванског дима, Међународни дан права детета и Светски дан океана.

Активности наше школе су биле препознате и истакнуте два пута у „Просветном прегледу“ - „Тачка спајања“, „Позајмљено, а наше“ и „Књиге без граница“ као примери добре праксе и у ваљевском „Напреду“ за учешће у међународном пројекту размене обележивача за књиге.

На жалост, због свеукупне ситуације у вези са актуелним Корона вирусом, за пролеће је одложена традиционална хуманитарна акција којом смо прикупљали новчана средства за Центар за вантелесну оплодњу Ваљево, у оквиру нашег пројекта „Најмлађи за најмлађе“, али су зато ученици наше школе учествовали у хуманитарној акцији „За малу Мињу“, у оквиру продајне изложбе на Градском тргу под покровитељством Града Ваљева, где су прикупљена значајна средства.

Реализован је пројекат „Заједно јачи“ у организацији Каритаса, у вези са превенцијом развојних проблема ученика, где су ученици млађих и старијих разреда добили различите материјале и реквизите у вредности од 160000 динара. У располагању добијеним средствима консултовани чланови Ученичког парламента.

Директор школе је пратио и подстицао ученике на рад и резултате. Наши талентовани ученици који су остварили запажене резултате на ликовним и литерарним конкурсима јавно се похваљују путем књиге обавештења. Њихови успеси су истакнути на ФБ страници школе, а ученици су добили и пригодне поклоне (школски прибор) као награду за труд и залагање и представљање наше школе у најбољем светлу. Ученици носиоци Вукове дипломе добили су ваучере за куповину школског прибора и школски прибор поред одабраних књижевних дела, а ученица носилац посебне похвале Ученик генерације је као награду за постигнуте изузетне резултате добила и лаптоп (спонзорисан од стране Биофарм апотека из Ваљева).

На иницијативу директора школе чланови Наставничког већа прикупили су новац за Новогодишње пакетиће за ученике млађих разреда који живе у породици са лошом материјалном ситуацијом. У акцији „Слаткиш за другара“ који организује креативна радионица Искра, а преко наставника наше школе, ученици који живе у породицама са лошом материјалном ситуацијом су добили Новогодишње пакетиће.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За шеснаест ученика урађени су индивидуални образовни планови: три ИОП-а 2 и тринаест ИОП-а 1, за четири ученика се спроводи индивидуализација. За шест ученика је предата документација интерресорној комисији чије је мишљење потребно ради увођења ученика у програм ИОП-2.

Директор школе је обезбедио примену програма учења и инсистирао да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу, што је посебно наглашено кроз педагошко-инструктивни рад директора школе.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању ученика наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика, а неки наставници су формирали и електронски портфолио ученика. Наставно особље, стручни сарадници и директор прошли су обуку „Електронски портфолио“, што ће бити од помоћи наредној школској години, када се планира вођење електронског портфолија за све ученике и наставнике/стручне сараднике.

Од 1. септембра у основној школи „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини се користи електронско вођење евиденције – електронски дневник. Крајем августа је од стране координатора организована вишедневна обука за вођење истог.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године школа је обезбедила лаптопове за наставнике предметне наставе који нису имали одговарајуће техничке услове за реализацију наставе на даљину и вођење педагошке документације у ес дневнику, укупно 4 лаптопа. Захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у току првог полугодишта набављено је 26 књига за богаћење библиотечког фонда.

## **II област: Планирање, организовање и контрола рада установе**

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења аквалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. По упутству МПНТР направљен је Оперативни план рада основне школе за 2020/21.годину, 24.08.2020.године, усвојен од стране Наставничког већа на седници одржаној 27.08.2020.године, који је добио одобрење за

реализацију од стране надлежног просветног саветника ШУ Ваљево. Нови школски програми за 3. и 7. разред примењују се од почетка ове школе године. Директор школе образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа и у сарадњи са педагогом школе урадио је 40-часовну радну недељу. На седници Школског одбора од 14.09.2020. године усвојени су Годишњи план рада за школску 2020/21.годину, Извештај о раду школе и директора за школску 2019/20. годину, Извештај о самовредновању за школску 2019/20. и План професионалног развоја запослених за школску 2020/21.годину. Годишњи план рада заведен је под редним бројем 590/1-20 од 14.09.2020. године. Извештај о раду школе заведен је под бројем 592/1-20 од 14.09.2020. године. Извештај о раду директора школе заведен је под редним бројем 594/1-20 од 14.09.2020. године. На седници Школског одбора од 07.10.2020.године донет је Анекс Школског програма је заведен под редним бројем 647/1-20. На седници Школског одбора одржаној 02.12.2020.године донет је и Анекс Годишњег плана рада школе заведен под редним бројем 746/1-20. На истој седници донет је Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21.годину („Службени гласник РС“ бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020) од 02.12.2020.године, који је ушао у Анекс Годишњег плана рада школе. На седници Школског одбора одржаној 24.02.2021. године усвојен Извештај о раду директора школе, дел.бр. 58/1-21 и Извештај о раду школе дел. бр.59/1-21, за полугодишњи период школске 2020/2021. године, Извештај о финансијском пословању школе за 2020. годину, Извештај о извршеном попису имовине школе са стањем на дан 31.12.2020. године, као и усвајање Процедуре прилагођавања новопридошлих ученика. На седници Школског одбора одржаној 19.03.2021. године усвојен измењен Финансијски план школе за 2021. годину и донети Правилници- о буџетском рачуноводству и интерном финансијском управљању и контроли. На седници Школског одбора одржаној 25.06.2021. године позитивно одговорено на Молбу Туристичког „Љубомир Ненадовић“ Бранковина и Месне заједнице Бранковина, извршена верификација новог члана Школског одбора и усвојен нови Школски програм за четворогодишњи период дел. бр. 312-3/21. На седници Школског одбора одржаној 06.07.2021. године усвојена измена Финансијског плана школе и Плана јавних набавки. На седници Школског одбора одржаној 16.08.2021. године усвојен Извештај о резултатима завршног испита за ученике 8. разреда у школској 2020/2021. години и Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2020/2021. године.

Настава за старије разреде се од 31.11.2020.године до 18.12.2020.године одвијала на даљину за шта је било потребно направити нови Оперативни плана рада основне школе који је усвојен након што је прошао процедуру с почетка школске године. Планови реализације наставе били су у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представљао је полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе. На почетку другог полугодишта израђен је Оперативни план рада школе за друго полугодиште школске 2020/2021. године који је одобрен од стране просветног саветника Школске управе Ваљево 03.02.2021. године, дел.бр. 610-7/2021-07/2. 15.03.2021. године донет је нови Оперативни план рада школе,

дел. бр. 83/1-21 који је одобрен од стране просветног саветника Школске управе Ваљево 16.03.2021. године, дел.бр. 610-7/2021-07/2/2.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива тимова и стручних већа који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе израђен на основу циљева прописаних Развојним планом установе. На огласној табли благовремено су се истицале све информације везане за живот и рад установе, посебно оне које су се тичале превентивних мера и мера заштите од заразне болести у условима пандемије Корона вируса.

У току полугодишта сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 10 седница Наставничког већа,
- 5 седнице Одељенских већа,
- 5 седнице Савета Родитеља,
- 8 седница Школског одбора,
- 13 састанка Педагошког колегијума,
- 16 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- 8 састанка Стручног актива за развојно планирање,
- 5 састанка Тима за самовредновање,
- 5 састанка Тима за инклузивно образовање,
- 6 састанака Ученичког парламента,
- 4 састанка Тима за професионални развој запослених,
- 6 састанка Тима за професионалну оријентацију,
- 4 састанка Тима за израду педагошке документације,
- 4 састанка Тима за развој међупредметних компетенција,
- 7 састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,
- 4 састанка Тима за развој школског програма,
- 7 састанака Тима за подршку ученицима,
- 8 састанака Тима за спровођење мера заштите
- 4 састанка Тима за развој дигиталних компетенција,
- 6 састанака Тима за културне, јавне и спортске делатности,
- 7 састанака Тима за маркетинг школе
- 4 састанка Тима за реализацију тематских дана.

Директор је организовао и оперативно спроводио контролу рада установе, пратио је и заједно са сарадницима анализирао остварене резултате установе. Такође, обезбедио је да сви запослени буду благовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Акцент је стављен на све превентивне активности у вези са спречавањем ширења заразне болести.

Директор је учествовао у раду Актива за развојно планирање, Актива за развој школског програма, Тима за израду педагошке документације, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој дигиталних компетенција, као и Тима за самовредновање, координисао је рад новоформираног Тима за праћење мера за заштиту здравља, а пратио је рад и осталих тимова и актива и резултате анализирао на Педагошком колегијуму. Пратио је ажурирање јединственог информационог система „Доситеј“ као и активности које се тичу имплементације Јединственог информационог система просвете(ЈИСП). Такође, пратио је остваривање циљева и задатака из Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

### **III област: Праћење рада запослених**

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава математике и физике. Наставни кадар је упознат на Наставничком већу са планом професионалног развоја. Директор подстиче професионални развој запослених. Стручно усавршавање се спроводи на нивоу Одељенских већа и Стручних актива у виду презентација, угледних часова и тематских дана. У школи је у августу организована обука у циљу повећања дигиталних компетенција наставника ради употребе и прописног вођења електронског дневника коју су реализовали координатори за ес дневник, као и обука за коришћење Google учионице, образовне платформе за коју се школа изјаснила за коришћење од стране наставника и ученика приликом реализације наставе на даљину.

У току школске 2020/2021. године наставници и стручни сарадници похађали су већи број семинара:

- „Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник“,
- „Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“,
- „Да нам антидискриминација буде инспирација“,
- „Школа за 21.век/Критичко мишљење“,
- „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода“,
- „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“,
- „Лет кроз дигитални свет“,
- „Интеграција, корелација, занимација“,
- „Блог, инстаграм и фејсбук у настави“,



- „Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању“
- Електронски портфолио
- Унапређивање међупредметне компетенције ученика-Одговоран однос према здрављу
- Обуке у оквиру Националне платформе „Чувам те“

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем је дао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Позитивну атмосферу у колективу је углавном стварао кроз професионалне задатке, а с обзиром на то да актуелна епидемиолошка ситуација није дозвољавала окупљање већег броја људи, изостала су традиционална дружења запослених у оквиру прославе Нове године. У јуну 2021. године, након попуштања епидемиолошких мера организовано је дружење у оквиру испраћаја у пензију.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у сарадњи са педагошком службом пратио часове редовне наставе. Посебан акценат стављен је на процену рада наставника и оцену квалитета наставе током реализације наставе на даљину, како би у другом полугодишту предупредили одређене проблеме и одговорили на специфичне захтеве у реализацији овог вида наставе, а пружили додатну подршку ученицима, посебно онима из осетљивих група. У овој области директор школе сматра да су, узимајући у обзир отежане услове рада, стандарди у солидној мери остварени. Детаљан извештај директора о педагошко-инструктивном раду саставни је део Годишњег извештаја рада о раду школе у школској 2020/2021. години. . У плану посета часовима наставника је остављен простор да се поједини часови могу посетити и више пута, у зависности од процене квалитета наставе (посебно код наставника почетника у раду, као и оних који буду исказали потребу за додатном подршком у реализацији часова).

Директор школе је похвалио наставнике предметне наставе који су снимили одређени број часова ради емитовања на РТС Планети (сајт школе, мејл, књига обавештења), као и наставнике разредне наставе који су својим радом и посвећеношћу мотивисали ученике млађих разреда на успешно учешће на ликовним и литерарним конкурсима, као и координатора Тима за културне, јавне и спортске делатности који је обезбедио спонзорство и захваљујући томе је ученик носилац посебне похвале „Ученик генерације“ добио као награду лаптоп (књига обавештења, мејл, ФБ страница школе).

#### **IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. Одржано је 5 седница Савета родитеља. Одабран је представник за општински Савет родитеља. Изабран је представник у све обавезне тимове школе, разматран предлог Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за претходну школску годину, осигурање ученика, програм екскурзија за школску 2020/2021. годину, ђачки динар, ужина за ученике, понуде за осигурање ученика, избор уџбеника за школску 2021/2022. годину, коришћење новчаних средстава прикупљених за ученички динар, завршни испит за ученике 8. разреда, организација прославе матурске вечери, извештај о завршном испиту ученика 8. разреда, као и успех и дисциплина ученика на крају школске 2020/2021. године. Евиденција о састанцима Савета родитеља уредно је вођена. Обавештени су о избору начина наставе и Оперативним планом рада основне школе у специфичним условима реализације наставе и осталим релевантним информацијама у време пандемије заразне болести. Директор школе је контактирао све чланове Савета родитеља у време интензивне реализације наставе на даљину како би имао увид у то да ли су родитељи задовољни радом наставника, да ли су ученици преоптерећени градивом и да ли има евентуално неких других примедби. У току школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце, кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке на крају класификационих периода.

Директор школе је излазио у сусрет, кад год је то било потребно, родитељима који су имали сугестије, примедбе, захтеве, посебно деце ромске националности, имајући слуша за све њихове проблеме. Такође, био је иницијатор прикупљања новчане помоћи за породице ученика лоше материјалне ситуације. Директор школе је помогао у остваривању права, породице лоше материјалне ситуације ученика из ИО Јошева, на социјалну помоћ и повећање месечних прихода.

У циљу спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор школе је присуствовао на 17 састанка Тима у коме су активни учесници били родитељи деце која су у сукобу.

Добру сарадњу директор школе је остварио и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току школске године одржане су 8 седница Школског одбора ( све активности већ наведене у ранијем тексту извештаја).

Директор је сарађивао са представником репрезентативног синдиката школе који је учествовао у раду Школског одбора и осталим активностима важним за рад школе у складу са законом.

Директор је остварио конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао састанцима које је организовао начелник школске управе. И ове школске године остварена је успешна сарадња са Школском управом Ваљево, Градском управом Ваљево, Заводом за јавно здравље из Ваљева, Домом здравља и Стоматолошком службом из Ваљева, Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева, ПУ Ваљево, Заводом за запошљавање из Ваљева, Центром за културу из Ваљева, Каритасом, Месном заједницом из Бранковине.

Директор школе је у сарадњи са ученицима и запосленима и ове године узео учешће у организацији хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.

Директор школе је промовисао сарадњу установе и проналазио актуелне пројекте у које школа може да се укључи, па је у току првог полугодишта довршено учешће у пројекту „Заједно јачи“, Каритас, школа је регистрована у пројекту „Моја прва плата“ и школа је укључена у пројекат „Повезане школе“ чиме је обезбеђен интернет у матичној школи и издвојеним одељењима, у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“ који реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја педагошком асистенту је обезбеђен лаптоп. У оквиру пројекта „Always-Едукативни школски програм о пубертету- Шта мораш знати о пубертету“ одржане су едукативне онлајн радионице за ученице наше школе.

## **У област: Финансијско и административно управљање радом установе**

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе је ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што је планирао финансијске токове, приходе и расходе, издајаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У сарадњи са шефом рачуноводства израђен је финансијски план за буџетску 2021. годину са пројекцијом за 2022. год. и 2023. год., по упутствима одељења за буџет града Ваљева. Директор школе је планирао финансијске токове, издавао налоге за плаћање и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступак јавне набавке коју је спровела установа и старао се о њеној законитости. Одлука о спровођењу Јавне набавке – услуге превоза ученика у школској 2021/2022. години, дел.бр. 366-2/21.

Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавао материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућавао је несметано одвијање наставног процеса и адекватне услове рада у свих шест школских зграда. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је било да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

## **VI област: Обезбеђивање законитости рада установе**

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор је пратио измене релевантних закона и позаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. У сарадњи са секретаром школе директор је вршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника са законом, обезбеђивао услове да су потпуни и јасни, као и да буду доступни онима којима су намењени. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду и саставни део сајта школе.

Неопходно је било познавање закона у области образовања, закона о раду, закона који се односе на финансирање рада установе као и подзаконских аката и са тим у вези директор је сарађивао са секретаром и шефом рачуноводства и уз подршку правне електронске базе која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника је прегледана осам пута у току школске 2020/2021. године. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-88/2020-07 од 17. Фебруара 2021. године извршена је верификација Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, за обављање делатности основног образовања и васпитања, у седишту и издвојеним одељењима. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају оба класификациона периода. Прописи и општи акти се поштују и води установљена документација која је доступна инспекцијском надзору.